

1

GOVERNANCE AU SEIN DU COMITÉ DE PILOTAGE : CLÉS DE RÉUSSITE

Les membres du comité de pilotage sont susceptibles de refléter une grande diversité d'objectifs, de représentations et d'intérêts, ce qui peut être source d'obstacles et d'incompréhensions. Grâce à ces quelques éléments, vous pouvez transformer ces différences en complémentarité et en faire de véritables leviers d'actions !

CRÉER UNE ATMOSPHÈRE CONVIVIALE ET DE CONFIANCE

La diversité des profils enrichit le projet. Chacun doit se sentir connu et reconnu dans sa participation. Prenez donc le temps de faire un tour de table pour vous présenter, y compris sous un angle personnel (pourquoi pas vos loisirs, vos passions, etc.). Invitez chacun à exprimer sa motivation dans le projet et accueillez positivement et avec bienveillance les contraintes, peurs et obstacles des autres.

IDENTIFIER ET ACCUEILLIR LES PROBLÉMATIQUES PROPRES À CHACUN

Chacun vient autour de la table avec des contraintes et problématiques qui sont propres à sa fonction. La bonne compréhension de ces différents enjeux par le comité permettra d'envisager collectivement des solutions qui satisferont chacun.

RÉPARTIR LES RESPONSABILITÉS

Sans cantonner les membres du comité dans un rôle défini, il est important qu'en début de chaque réunion chacun sache ce qu'il a à faire. Identifiez un animateur qui conduira la réunion de manière participative et interactive. Un « gardien du temps » sera chargé de contrôler l'heure et de répartir les temps de parole afin d'éviter les débordements. Enfin, un rapporteur prendra des notes sur les échanges et en fera la synthèse au comité en fin de réunion pour valider le compte-rendu. Sur la base du volontariat, veillez à changer les rôles d'une réunion à l'autre. Par ailleurs, ils ne doivent pas entraver leur participation aux échanges.

PARTAGER UN MÊME NIVEAU D'INFORMATION

Pour pouvoir s'exprimer en toute confiance, il est important que chaque membre du comité de pilotage ait un même accès aux informations sur le projet. Prenez le temps, si nécessaire, de rappeler les objectifs du projet et les dernières avancées, notamment si certains membres étaient absents lors des réunions précédentes. Diffuser systématiquement un compte-rendu permet aussi d'atteindre cet objectif.

RESPECTER ET ÉCOUTER LA PAROLE D'AUTRUI

Certains sont plus à l'aise à l'oral et peuvent de ce fait monopoliser la parole. Le comité doit donc s'organiser de manière à ce que tout le monde s'exprime. L'animateur peut par exemple instaurer un ordre de parole et un temps défini. Quelques règles simples permettent aussi d'augmenter la qualité et le respect de l'écoute : personne ne coupe la parole (ou ne parle à son voisin) lorsque quelqu'un s'exprime !

REDOUBLER D'ATTENTION À LA PLACE ACCORDÉE AUX ÉLÈVES

Plus que quiconque, les élèves peuvent se sentir impressionnés dans une réunion avec des adultes. Organiser leur temps de parole, pratiquer une écoute sincère, demander régulièrement leurs avis... sont autant de pistes pour faire d'eux des membres du comité de pilotage à part entière. Pensez aussi à adapter votre vocabulaire si nécessaire afin d'assurer leur compréhension.

POUR ALLER PLUS LOIN...

Fondées sur l'expérience des acteurs de terrain, le Réseau Ecole et Nature met à disposition de tous des fiches pratiques sur l'organisation et l'animation de réunions afin de les rendre les plus participatives et démocratiques possibles, tout en y ajoutant rigueur et efficacité.

Retrouvez-les sur : <http://ecole-et-nature.org/demo-part>